Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS PROFESSIONS IMMOBILIÈRES • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **La reconnaissance des réussites et l'engagement des employés** (1 question) — Page 3
2. **Célébrer les réussites et fidéliser les employés** (2 questions) — Page 4
3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — Page 6

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtspi.fr/assets/annales/bts-pi/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS PI - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. La reconnaissance des réussites et l'engagement des employés

L'article présente les effets de la reconnaissance des étapes importantes et des réussites au travail sur le moral et l'engagement des salariés. Il explique aussi que la valorisation des contributions peut favoriser la fidélité et la productivité, à condition d'adapter les formes de reconnaissance aux personnes et à l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un texte présentant ses idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Résumé - 200 mots

Dans un quotidien marqué par les délais, les réunions et les courriels, il est essentiel de prendre le temps de célébrer les étapes importantes et les réussites des salariés. La reconnaissance des contributions, même modestes, améliore le moral et l'engagement. Selon une étude, près de 80 % des personnes ayant quitté leur emploi l'auraient fait faute d'appréciation. Les employés qui trouvent leur travail stimulant et dont les efforts sont reconnus sont davantage motivés et fournissent un travail de qualité.

Valoriser les salariés développe leur fidélité et peut augmenter la productivité. Lorsqu'ils comprennent l'impact direct de leur travail sur la réussite de l'entreprise, ils sont encouragés à donner le meilleur d'eux-mêmes. Célébrer les réussites renforce le sentiment d'appartenance et relie les accomplissements individuels aux valeurs et à la mission de l'organisation. Les salariés non récompensés peuvent aussi être motivés par le succès de leurs collègues. Les célébrations favorisent les relations, améliorent le moral, fidélisent le personnel et encouragent les résultats. Cependant, aucune méthode n'est universelle : les récompenses doivent s'adapter à l'entreprise et aux préférences de chacun. Certains apprécient les félicitations publiques ou les cadeaux ; d'autres préfèrent une reconnaissance personnelle. L'appréciation, le sens du travail et l'autonomie comptent parfois davantage que les promotions.

Vocabulaire utile : « appreciation » signifie « reconnaissance » et « employee engagement » signifie « engagement des salariés ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Résumé de 200 mots : une reconnaissance adaptée renforce le moral, l'engagement, la fidélité et la productivité des salariés.

2. Célébrer les réussites et fidéliser les employés

Les deux questions invitent à réfléchir aux moyens de célébrer les réussites des salariés et à l'importance de les fidéliser. Elles prolongent le thème de l'article, qui met en relation reconnaissance, engagement, rétention des employés et résultats de l'entreprise.

Expression

Question A. Répondez en anglais, en 100 mots minimum : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? »

Model answer in English - 114 words: Employers can celebrate achievements in many simple and meaningful ways. They can thank an employee in person, send a personal message, or praise their work during a team meeting. Some people enjoy public recognition, while others prefer a private thank-you, so managers should consider each person's preferences. A company can also organise a team lunch, give a small gift, or offer extra training and new responsibilities. Celebrating work anniversaries and important project milestones helps employees feel valued. It is also useful to explain how someone's achievement supports the company's goals. These actions do not always cost much, but they can improve morale, strengthen team relationships, and encourage employees to continue doing their best work.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de nombreuses façons simples et significatives. Ils peuvent remercier un salarié en personne, lui envoyer un message personnalisé ou féliciter son travail lors d'une réunion d'équipe. Certaines personnes apprécient les félicitations publiques, tandis que d'autres préfèrent un remerciement en privé : les responsables devraient donc tenir compte des préférences de chacun. Une entreprise peut aussi organiser un déjeuner d'équipe, offrir un petit cadeau ou proposer une formation supplémentaire et de nouvelles responsabilités. Célébrer les anniversaires professionnels et les étapes importantes d'un projet aide les salariés à se sentir valorisés. Il est également utile d'expliquer comment leur réussite contribue aux objectifs de l'entreprise. Ces gestes peuvent améliorer le moral, renforcer les relations au sein de l'équipe et encourager chacun à poursuivre ses efforts.

Vocabulaire et grammaire : *to praise* signifie « féliciter » ; *to feel valued*, « se sentir valorisé ». Le modal *can* exprime ici une possibilité. La structure *while others...* oppose deux préférences.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remercier et féliciter les salariés selon leurs préférences, célébrer les étapes importantes et relier les réussites aux objectifs de l'entreprise.

Question B. Répondez en anglais, en 100 mots minimum : « How important is it for a company to retain its employees? »

Model answer in English - 115 words: Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know the customers, the products, and the way the organisation operates. When they stay, they can share their knowledge with new colleagues and help the team work efficiently. Keeping employees also reduces the time and money spent on recruiting and training replacements. More importantly, people are more likely to stay when they feel respected, appreciated, and able to develop their skills. A high staff turnover can damage morale and make it harder to provide good service. To retain employees, a company should listen to them, offer fair working conditions, recognise their efforts, and provide opportunities to learn. This benefits both the employees and the organisation.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent les clients, les produits et le fonctionnement de l'organisation. Lorsqu'ils restent, ils peuvent transmettre leurs connaissances aux nouveaux collègues et aider l'équipe à travailler efficacement. Les garder permet aussi de réduire le temps et l'argent consacrés au recrutement et à la formation de remplaçants. Les salariés sont davantage susceptibles de rester s'ils se sentent respectés, appréciés et capables de développer leurs compétences. Un fort renouvellement du personnel peut nuire au moral et rendre plus difficile la fourniture d'un service de qualité. Pour fidéliser ses salariés, une entreprise doit les écouter, proposer des conditions de travail équitables, reconnaître leurs efforts et leur offrir des possibilités d'apprentissage. Cela profite aux salariés comme à l'organisation.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* signifie « fidéliser les salariés » ; *staff turnover*, « renouvellement du personnel ». *When they stay* introduit une proposition de temps. Après *should*, le verbe reste à la base verbale : *should listen*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Fidéliser les salariés préserve les compétences et la qualité du service, réduit les coûts de recrutement et soutient le moral de l'équipe.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Son coefficient varie selon la spécialité : 1,5 en management commercial opérationnel et 1 en Banque, Communication ou Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension en français et l'expression en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites et des étapes professionnelles soutient le moral et l'engagement des salariés.
- L'article rapporte que près de 80 % des personnes quittant leur emploi le font par manque de reconnaissance.
- L'appréciation, le sens du travail et l'autonomie peuvent compter davantage que les promotions et les augmentations.
- Les formes de reconnaissance doivent être adaptées aux salariés et à la culture de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez la compréhension en français sous forme de texte suivi de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.
- Indiquez le nombre de mots du résumé et évitez les notes, dont la présentation sera pénalisée.
- Répondez obligatoirement aux deux questions d'expression en anglais, chacune en 100 mots minimum.
- Le dictionnaire bilingue est autorisé sauf en Communication, où seul le dictionnaire unilingue est autorisé ; la calculatrice est interdite.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le résumé de compréhension ?

Dégagez les idées essentielles de l'article et reliez-les dans un texte suivi en français. Visez 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %, puis indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Quel lien l'article établit-il entre reconnaissance et engagement ?

L'article explique que la reconnaissance contribue au moral, à l'engagement, à la fidélité et à la productivité. Il précise qu'elle doit être adaptée, car les salariés ne sont pas tous motivés par les mêmes récompenses.

Q : Combien de réponses faut-il rédiger pour la partie expression ?

Deux réponses en anglais sont obligatoires. Chacune vaut 5 points et doit compter au moins 100 mots : l'une porte sur les façons de célébrer les réussites, l'autre sur l'importance de fidéliser les employés.

Q : Quelles consignes de longueur et de présentation faut-il respecter ?

Pour la compréhension, rédigez un texte en français de 200 mots, avec une tolérance de 10 %, et indiquez le nombre de mots. Pour l'expression, répondez en anglais aux deux questions, avec au moins 100 mots chacune.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtspi.fr/assets/annales/bts-pi/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS PI - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Professions Immobilières : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.