Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

# BTS Professions immobilières - Épreuve E8

**Session 2026** • Code sujet : **26-BTS-PI-E8** • Durée : **30 minutes** • Coefficient : **3**

## Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement


**1. Présentation et analyse d'une expérience choisie par le jury** (4 questions) **Page 3**

**2. Autres expériences, étude réflexive et projet professionnel** (5 questions) **Page 5**

**3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**


**Sujet officiel (PDF) :** https://coursbtspi.fr/assets/annales/bts-pi/E6.2 - Construction d'une professionnalité dans l'immobilier/2026/BTS PI - E6.2 - Construction d'une professionnalité dans l'immobilier - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

## 1. Présentation et analyse d’une expérience choisie par le jury

L’épreuve s’appuie sur le dossier professionnel personnel du candidat, comprenant les justificatifs d’expérience requis, quatre fiches d’activités et une étude réflexive de 4 à 6 pages. Le candidat présente une expérience réelle choisie par le jury, puis répond à ses questions en analysant son activité, ses décisions et sa pratique.

**Question 1.1. Présentez le contexte de l’expérience choisie : l’entreprise, l’activité immobilière concernée, le territoire, la situation professionnelle et les objectifs de la mission.**

**Trame à personnaliser :** « J’ai effectué cette expérience au sein de *[type d’entreprise]*, spécialisée dans *[activité immobilière]*, sur le territoire de *[commune ou secteur]*. Celui-ci se caractérise par *[élément local pertinent]*. Dans la situation de *[contexte professionnel]*, ma mission visait à *[objectif concret]*, en répondant aux besoins de *[clientèle ou organisation]* et en tenant compte de *[contrainte pertinente]*. » Appuyez-vous sur les faits de votre dossier.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Entreprise et activité : [ ]. Territoire : [ ]. Situation professionnelle : [ ]. Objectif : [ ].

**Question 1.2. Décrivez les missions que vous avez réalisées, votre rôle et les interlocuteurs concernés. Expliquez comment vous avez organisé votre activité et mobilisé les informations utiles.**

1. Décrivez les tâches réellement réalisées et leur enchaînement.
2. Précisez votre rôle personnel, en le distinguant de celui du responsable et des autres professionnels.
3. Nommez les interlocuteurs et les échanges utiles.
4. Expliquez comment vous avez priorisé et suivi votre travail, puis cité les informations consultées et vérifié leur fiabilité.

Illustrez chaque étape par un exemple issu de votre expérience : dossier, logiciel, annonce ou document réglementaire, selon le cas.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Missions : [ ]. Rôle personnel : [ ]. Interlocuteurs : [ ]. Organisation et informations mobilisées : [ ].

**Question 1.3. Analysez une décision, une difficulté ou un aléa rencontré au cours de cette expérience. Présentez les éléments pris en compte, les actions menées et les résultats observés.**

Présentez un aléa réellement rencontré en distinguant la situation, votre décision, les actions et le résultat : « Face à *[difficulté]*, j’ai vérifié *[faits et informations]* et pris en compte *[besoin, règle, délai ou risque]*. Après échange avec *[interlocuteur]*, j’ai *[action menée]*. Cela a permis *[résultat observable]*. » Précisez ce qui relevait de votre rôle et, s’il y a lieu, ce qui restait à résoudre.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Aléa : [ ]. Éléments pris en compte : [ ]. Action : [ ]. Résultat observé : [ ].

**Question 1.4. À partir des questions du jury, portez un regard critique sur votre pratique : identifiez un acquis, une limite ou un point de vigilance, puis indiquez ce que vous feriez évoluer dans une situation comparable.**

Appuyez votre regard critique sur un fait précis de l'expérience, puis indiquez une amélioration concrète pour une situation comparable.

- **Acquis :** *[compétence ou apprentissage]*, illustré par *[fait]*.
- **Limite ou vigilance :** *[point identifié]* et son effet éventuel.
- **Évolution :** *[action à mettre en place]*, par exemple vérifier plus tôt une information ou solliciter un interlocuteur, afin d'améliorer le suivi ou la communication.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Acquis : [ ]. Limite ou vigilance : [ ]. Évolution envisagée : [ ], pour améliorer [résultat professionnel].

## 2. Autres expériences, étude réflexive et projet professionnel

Le candidat mobilise d'autres expériences de son dossier, expose son étude réflexive et répond aux questions du jury sur les compétences développées et les quatre axes du référentiel. Cette phase de 20 minutes prévoit jusqu'à 5 minutes pour les autres expériences et 5 minutes pour l'étude réflexive, le temps restant étant consacré aux questions.

**Question 2.1. Présentez d'autres expériences utiles à la compréhension de votre parcours. Faites ressortir ce qu'elles vous ont appris sur le fonctionnement d'une entreprise immobilière et sur les acteurs de son territoire.**

Présentez deux expériences complémentaires réellement décrites dans votre dossier. Pour chacune, précisez l'entreprise, l'activité immobilière, le territoire, vos missions et les interlocuteurs concernés. Appuyez-vous sur un fait précis pour montrer ce que vous avez appris sur l'organisation de l'entreprise et la coordination entre ses acteurs.

Comparez ensuite ces expériences : expliquez ce qu'elles révèlent du rôle des partenaires locaux et des besoins des clients. Terminez par un apprentissage concret que vous pourrez mobiliser dans votre pratique professionnelle.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Deux expériences du dossier, leurs enseignements sur l'entreprise et son territoire, illustrés par des faits précis.

**Question 2.2. Exposez la problématique transversale de votre étude réflexive, les raisons de votre choix et la démarche suivie. Présentez les principaux constats et les conclusions que vous en tirez pour votre pratique professionnelle.**

1. **Problématique :** formulez la question transversale de votre étude.
2. **Choix :** reliez-la à vos expériences, à un constat ou à une difficulté observée.
3. **Démarche :** précisez les situations étudiées, les informations recueillies et les sources utilisées.
4. **Constats :** présentez les résultats principaux en les appuyant sur des exemples de votre dossier.
5. **Conclusion :** indiquez ce que l'étude vous conduit à maintenir ou à faire évoluer dans votre pratique, en signalant les limites éventuelles de votre analyse.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Une problématique justifiée, une démarche explicite, des constats étayés et des conséquences concrètes pour la pratique professionnelle.

**Question 2.3.** **À partir d'une situation de relation client présentée dans votre dossier, caractérisez le besoin ou le profil du client. Expliquez comment vous avez adapté votre communication en face à face et, le cas échéant, au moyen d'outils numériques, tout en respectant la confidentialité et la déontologie.**

Choisissez une situation précise du dossier. Présentez le besoin, les contraintes et, si cela a influé sur votre réponse, l'aisance du client avec les outils numériques. Expliquez comment vous avez adapté votre échange en face à face, vérifié la compréhension et, le cas échéant, choisi un outil numérique pertinent.

- Utilisez l'écoute, des questions adaptées et une reformulation claire.
- Protégez les données et la confidentialité des échanges.
- Communiquez une information exacte, sans promesse trompeuse, dans le respect de la déontologie.

Précisez le résultat observé et ce que vous amélioreriez éventuellement.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Besoin caractérisé, communication adaptée, outil numérique pertinent si nécessaire, confidentialité et déontologie respectées.

**Question 2.4.** **Expliquez comment vous avez pris en compte le territoire et le positionnement de l'entreprise dans les activités présentées. Précisez comment l'information immobilière a été actualisée, utilisée ou communiquée, et indiquez les précautions prises pour la rendre compréhensible et accessible aux interlocuteurs concernés.**

À partir d'une activité de votre dossier, expliquez comment les caractéristiques du territoire et le positionnement de l'entreprise ont orienté votre action. Précisez les éléments locaux considérés, la clientèle visée ou les services proposés, ainsi que leur influence sur votre travail.

| Élément | À présenter |
|---|---|
| Territoire | Caractéristiques locales et acteurs concernés |
| Entreprise | Positionnement et activité menée |
| Information | Sources, actualisation et usage |
| Communication | Présentation claire, accessible et adaptée |

Indiquez comment vous avez vérifié l'information, distingué les faits des estimations et rendu ses limites compréhensibles.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Relier territoire, positionnement et activité, puis expliquer comment l'information a été vérifiée et communiquée clairement.

**Question 2.5. Présentez votre projet professionnel après le BTS. Identifiez vos atouts, vos limites et vos centres d'intérêt, puis indiquez les démarches envisagées pour rechercher un emploi, poursuivre votre parcours ou développer votre réseau. Expliquez comment vous construisez votre identité professionnelle, y compris numérique, et comment vous veillerez au respect de la déontologie.**

Présentez un projet après le BTS cohérent avec vos expériences et vos centres d'intérêt : emploi, poursuite d'études ou autre orientation. Appuyez vos atouts sur des exemples, identifiez une limite à développer et expliquez comment vous comptez progresser.

Précisez vos démarches : candidatures ciblées, préparation du CV, échanges avec des professionnels ou développement du réseau. Expliquez comment vous construisez une identité professionnelle crédible, y compris en ligne : profil à jour, publications maîtrisées et protection des informations confidentielles. Reliez enfin vos pratiques au respect de la déontologie.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Un projet cohérent, des atouts et progrès identifiés, des démarches concrètes et une identité numérique responsable.

# Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

**Bilan de l'épreuve :** L'épreuve orale E8 du BTS Professions immobilières, session 2026, code 26-BTS-PI-E8, dure 30 minutes et est affectée du coefficient 3. À partir du dossier professionnel et d'une étude réflexive de 4 à 6 pages, elle évalue l'analyse d'expériences, la connaissance du territoire et de l'entreprise, la relation client, la réflexion transversale et la construction du projet professionnel.

### Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'épreuve dure 30 minutes : 10 minutes pour une expérience choisie par le jury, puis 20 minutes pour les autres expériences, l'étude réflexive et les questions.
- Le dossier comprend les justificatifs d'expérience requis, quatre fiches d'activités correspondant aux axes du référentiel et une étude réflexive de 4 à 6 pages.
- La relation client s'analyse selon le besoin ou le profil, l'adaptation de la communication, les usages numériques, la confidentialité et la déontologie.
- Les expériences doivent être reliées au territoire, au positionnement de l'entreprise, à l'information immobilière et à la construction du projet professionnel.

### Points de vigilance & attentes du jury

- Respectez les temps annoncés : 5 minutes maximum pour présenter l'expérience choisie, puis 5 minutes maximum d'entretien.
- Appuyez vos réponses sur des faits précis et distinguez votre contribution de celle des autres acteurs.
- Pour analyser une décision ou une difficulté, exposez les éléments pris en compte, les actions menées et les résultats observés.
- Préservez la confidentialité des personnes et des organisations, et montrez votre attention à la déontologie, y compris dans vos usages numériques.

## Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

**Q : Comment organiser les 30 minutes de l'épreuve orale ?**

La première phase dure 10 minutes : jusqu'à 5 minutes pour présenter l'expérience choisie par le jury, puis jusqu'à 5 minutes d'entretien. La deuxième dure 20 minutes : autres expériences et étude réflexive pendant 5 minutes chacune, puis questions.

**Q : Le dossier professionnel est-il lui-même noté ?**

Non. Le dossier sert de support à l'interrogation et n'est pas lui-même noté. Le jury évalue la prestation orale, notamment la capacité à présenter et analyser les expériences et à expliquer la réflexion professionnelle.

**Q : Combien de points valent les deux parties de l'épreuve ?**

La partie 1, consacrée à une expérience choisie par le jury, vaut 8 points. La partie 2, portant sur les autres expériences, l'étude réflexive et le projet professionnel, vaut 12 points. Le total de l'épreuve est de 20 points.

**Q : Quels critères de présentation faut-il respecter devant le jury ?**

Les réponses doivent s'appuyer sur des faits précis et distinguer le rôle du candidat de celui des autres acteurs. Il faut aussi respecter la confidentialité et expliquer ses choix professionnels en tenant compte de la déontologie.

**Sujet officiel associé (PDF) :** https://coursbtspi.fr/assets/annales/bts-pi/E6.2 - Construction d'une professionnalité dans l'immobilier/2026/BTS PI - E6.2 - Construction d'une professionnalité dans l'immobilier - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
**Ressources BTS Professions Immobilières :** Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.